

AUSBILDUNGSMÖGLICHKEITEN

Wer die Wahl hat, hat nicht Selten die Qual. Damit Du Dir über die vielfältigen Ausbildungsmöglichkeiten unseres Instituts einen Überblick verschaffen kannst, zeigen wir Dir, was bei Fraunhofer UMSICHT Institutsteil Sulzbach-Rosenberg gelehrt und gelernt wird. Auf diesem Weg erfährst Du nicht nur etwas über den Verlauf der einzelnen Ausbildungen, sondern vor allem, welche am besten zu dir passt.





FACHINFORMATIKER/INNEN SYSTEMINTEGRATION

Plane, installiere, warte und administriere komplexe IT-Systeme sowie Netzwerke und setze Deine Kenntnisse im Bereich der Betriebssysteme, Rechnernetztechniken und Protokolle ein. Zudem berätst Du die Nutzer.

VORAUSSETZUNG

Gute Grundkenntnisse, logisches Denkvermögen, gute Konzentrationsfähigkeit, Lust im Team, aber auch selbstständig zu arbeiten, Pioniergeist und Neugier auf neue Entwicklungen, Spaß an der Arbeit mit dem Computer.

AUSBILDUNG FERTIG – WAS DANN?

Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration arbeiten in Unternehmen in nahezu allen Wirtschaftsbereichen, vor allem aber in der IT-Branche.

KNOW-HOW

Deutsch, Englisch und Mathematik

DAUER DER AUSBILDUNG

3 Jahre

DEIN ANSPRECHPARTNER:

Paul Wolf
E-Mail: paul.wolf@umsicht.fraunhofer.de

INDUSTRIEMECHANIKER/INNEN

Stelle Geräte, Maschinen und Produktionsanlagen her, richte sie ein oder baue sie um. Du überwachst und optimierst die Fertigungsprozesse und übernimmst Reparatur- und Wartungsarbeiten.

VORAUSSETZUNG

Interesse an Technik, dem Umgang mit technischen Geräten, Maschinen und Anlagen, logisches Denken

AUSBILDUNG FERTIG – WAS DANN?

Industriemechaniker können in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftszweige tätig sein, zum Beispiel im Maschinen- und Fahrzeugbau, in der Elektro- oder der Textilindustrie, sowie in der Papier und Holz verarbeitenden Industrie.

KNOW-HOW

Physik, Mathematik und Werken/Technik

DAUER DER AUSBILDUNG

3,5 Jahre

DEIN ANSPRECHPARTNER:

Bernhard Hirsch
E-Mail: bernhard.hirsch@umsicht.fraunhofer.de



KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Übernimm kaufmännische Tätigkeiten in den Bereichen wie Personalverwaltung, Beschaffung, Auftragsbearbeitung, Controlling und Rechnungswesen, sowie Sekretariats- und Assistenzaufgaben.

VORAUSSETZUNG

Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten, sicherer Umgang mit dem PC und dem Internet sowie Microsoft Office Anwendungen, Rechtschreibsicherheit, Rechenfertigkeit, Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Kundenorientierung

KNOW-HOW

Deutsch, Englisch, Mathematik und Rechnungswesen

AUSBILDUNG FERTIG – WAS DANN?

Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche oder des öffentlichen Dienstes sind das Arbeitsumfeld von Kaufleuten für Büromanagement.

DAUER DER AUSBILDUNG

3 Jahre

DEIN ANSPRECHPARTNER:

Stephanie Gründemann

E-Mail: stephanie.gruendemann@umsicht.fraunhofer.de

KONTAKT FÜR BEWERBUNGEN

Lorena Herbst

Personalbeauftragte

Telefon +49 9661 908-420

lorena.herbst@umsicht.fraunhofer.de

www.umsicht-suro.fraunhofer.de/de/karriere

Mehr Informationen zu Ausbildungsberufen:

Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)

www.bibb.de



Institutsteil Sulzbach-Rosenberg

Fraunhofer Institut für Umwelt-, Sicherheits und
Energietechnik UMSICHT Institutsteil Sulzbach-Rosenberg

www.umsicht-suro.fraunhofer.de